




LA BOÎTE À OUTILS NUMÉRIQUES DU CHEF D'ÉTABLISSEMENT

CONTINUITÉ PÉDAGOGIQUE

Quels outils numériques utiliser pour...	2
Transmettre du travail à faire aux élèves ?	2
Transmettre des documents aux élèves ?	2
Récupérer le travail des élèves ?	3
Recueillir des réponses ?	3
Programmer et animer des classes virtuelles ?	4
Ressources et outils	4
Pour travailler avec les élèves : ressources pédagogiques	5
Pour travailler entre personnels de l'Éducation Nationale	5
ANNEXES pour définir une politique d'établissement relative aux outils numériques	6
ANNEXE 1 : Recenser les outils de communication disponibles dans l'établissement	6
Comment l'établissement communique-t-il avec	6
Comment les familles communiquent-elles avec	6
Comment les enseignants communiquent-ils avec	6
ANNEXE 2 : Recenser les outils numériques pédagogiques disponibles dans l'établissement	7
Transmettre du travail à faire aux élèves	7
Transmettre des documents aux élèves	7
Récupérer le travail des élèves	7
ANNEXE 3 : Choisir les outils et communiquer les informations aux personnels, familles et élèves .	8


Quels outils numériques utiliser pour...

Transmettre du travail à faire aux élèves ?

	ENT	Outil de vie scolaire (Pronote, Educhorus, etc.)	Moodle	Autre outil acquis par l'établissement ou la collectivité
Cahier de textes	Tutoriel	✓	✓	?
Travail à faire*	Tutoriel	✓		
Classeur pédagogique*	Tutoriel			
Messagerie	Tutoriel	✓	✓	?
Article de rubrique	Tutoriel	✓	✓	?
Autre :			Tutoriel	

* L'accès au "classeur pédagogique" et au service "travail à faire" est conditionné à l'utilisation du cahier de textes de l'ENT.


Transmettre des documents aux élèves ?

	ENT	Outil de vie scolaire	Nextcloud (apps-education)	Moodle	Autre outil acquis par l'établissement ou la collectivité
Cahier de textes	Tutoriel	✓		✓	?
Travail à faire*	Tutoriel	✓			
Classeur pédagogique*	Tutoriel				
Messagerie	Tutoriel	✓		✓	?
Dossier partagé en lecture	Tutoriel		Tutoriel	✓	?
Article de rubrique	Tutoriel	✓		✓	?
Autre :				Tutoriel	

À noter :

- ❑ L'envoi de fichiers lourds est possible grâce à FileSender ([PIA](#) > Outils spécifiques > Transfert de fichiers lourds) mais doit être utilisé avec précaution car il nécessite un réseau de qualité chez les élèves ainsi qu'un appareil compatible et disposant d'espace de stockage suffisant (de nombreux élèves utilisent un smartphone).
- ❑ La plateforme [Peertube](#) ([tutoriel](#)) permet à chaque enseignant de publier ses vidéos pédagogiques pour les partager avec ses élèves en fournissant un simple lien.
- ❑ Pour les échanges de fichiers, la plateforme Nextcloud intégrée à [Apps-education](#) est une alternative financée par l'État pour les établissements ne disposant pas d'un ENT. Attention, cet outil ne permet pas d'identifier les élèves : ils y accèdent anonymement.

Récupérer le travail des élèves ?


	ENT	Outil de vie scolaire	Nextcloud (apps-education)	Moodle	Autre outil acquis par l'établissement ou la collectivité
Cahier de textes		✓		✓	?
Travail à faire*	Tutoriel enseignant				
	Tutoriel élèves				
Dossier partagé en écriture	Tutoriel	✓	Tutoriel	Tutoriel 1 Tutoriel 2	?
Messagerie	Tutoriel	✓		✓	?
Autres :					

À noter :

Deux outils sont particulièrement adaptés à la récupération de devoirs audio :

- Le service **“Travail à faire”** de l'ENT permet de consulter la production audio des élèves. Ces derniers peuvent s'enregistrer directement depuis un smartphone, une tablette, un ordinateur sans se préoccuper du format de fichier ni de son envoi ([tutoriel](#)).
- Moodle propose également des fonctionnalités de messages audio, devoir audio et quiz audio ([tutoriel](#)).

Recueillir des réponses ?

	ENT	Outil de vie scolaire	Moodle	Autre outil acquis par l'établissement ou la collectivité
Formulaires : sans auto-correction	Tutoriel	✓	Tutoriel	?
Quiz avec auto-correction mais sans retour à l'enseignant	Tutoriel	✓	Tutoriel	?
Quiz avec auto-correction ET retour à l'enseignant		✓	Tutoriel	?

Programmer et animer des classes virtuelles ?

La plateforme de référence pour les classes virtuelles est [Ma classe à la maison](#) (CNED). Elle permet de garantir la sécurité des élèves grâce à une salle d'attente et à la possibilité de révoquer d'éventuels intrus. Le CNED garantit également la mise à disposition d'informations de connexion en cas de dépôt de plainte.

D'un point de vue pédagogique, la plateforme permet de créer des groupes, de faire collaborer les participants et d'accueillir par téléphone les élèves en précarité numérique (tarification locale généralement incluse dans les forfaits).

- ❑ <https://college.cned.fr/login/index.php>
- ❑ <https://lycee.cned.fr/login/index.php>

Suite à la nouvelle version mise en place le 8 avril (accès direct à la page d'identification pour les classes virtuelles), les tutoriels d'utilisation ont été complétés :

- ❑ [Tutoriel enseignants](#) (+ [tutoriel pour créer un compte](#))
- ❑ [Tutoriel élèves](#) (+ [tutoriel pour créer un compte](#))

À noter :

- ❑ La classe virtuelle ne saurait constituer la principale modalité de [continuité pédagogique](#) : non seulement le temps et les capacités d'attention sont réduits sous ce format et il faudra donc veiller à varier les modalités de participation des élèves (questionnement, travaux de groupes, activités ludifiées...) mais l'éventuelle indisponibilité de l'outil ne doit pas remettre en cause la continuité. Il peut être plus efficace de proposer un plan de travail aux élèves, de fournir des dispositifs d'aide, d'opérer un suivi plus régulier des élèves en difficulté (en visioconférence ou par téléphone) et d'espacer les classes virtuelles en groupes.
- ❑ Si votre établissement a acquis des [licences sur une plateforme de classes virtuelles](#) ou si la collectivité met à votre disposition une plateforme de classes virtuelles, pensez à vérifier le nombre de connexions simultanées offert par le contrat : ce dernier peut ne pas être dimensionné pour une situation d'enseignement à distance généralisé.
- ❑ Le recours à des [outils de visioconférence "grand public"](#) exige des précautions juridiques et démarches administratives de la part du chef d'établissement (responsable de traitement) qui peut solliciter le Délégué académique à la Protection des Données pour tout conseil.

Ressources et outils

Pour travailler avec les élèves : ressources pédagogiques

- [Page continuité pédagogique de la DRANE, site de Grenoble](#)
- [Ressources pédagogiques numériques proposées par la DRANE](#)
- [Page continuité pédagogique de l'académie de Grenoble](#)
- [Page continuité pédagogique d'Eduscol](#)
- [Ressources pédagogiques numériques proposées par Canopé](#)
- [Outils pédagogiques et RGPD, quelques exemples](#)
- [Lumni](#), la nouvelle offre de l'audiovisuel public au service de l'éducation

Pour travailler entre personnels de l'Éducation Nationale

- [La boîte à outil du formateur à distance](#)
- [Animer des réunions à distance](#)
- [Tenir des instances à distance](#)
- [Plateforme collaborative RESANA proposée par la DINUM](#) (vous pouvez demander l'ouverture de votre compte en écrivant à resana@ac-grenoble.fr)

ANNEXES pour définir une politique d'établissement relative aux outils numériques

ANNEXE 1 : Recenser les outils de communication disponibles dans l'établissement

Comment l'établissement communique-t-il avec...

	Les familles	Les élèves	Les enseignants
Site internet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Communication ciblée (ENT)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Messagerie (ENT)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Messagerie (outil de vie scolaire)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mail	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Téléphone	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autre :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Comment les familles communiquent-elles avec...


	L'établissement	Les enseignants
Messagerie (ENT)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Messagerie (outil de vie scolaire)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mail (donner une adresse de contact)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Téléphone (donner un numéro de contact et des horaires de permanence)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autre :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Comment les enseignants communiquent-ils avec...


	Les familles	Les élèves	La direction	La vie scolaire
Messagerie (ENT)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Messagerie (outil de vie scolaire)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mail	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Téléphone	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autre :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ANNEXE 2 : Recenser les outils numériques pédagogiques disponibles dans l'établissement


Transmettre du travail à faire aux élèves

	ENT	Outil de vie scolaire (Pronote, Educhorus, etc.)	Moodle	Autre outil acquis par l'établissement ou la collectivité
Cahier de textes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rubrique "Travail à faire"	<input type="checkbox"/>			
Classeur pédagogique	<input type="checkbox"/>			
Messagerie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autre :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Transmettre des documents aux élèves

	ENT	Outil de vie scolaire	Nextcloud (apps-education)	Moodle	Autre outil acquis par l'établissement ou la collectivité
Cahier de textes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rubrique "Travail à faire"	<input type="checkbox"/>				
Classeur pédagogique	<input type="checkbox"/>				
Dossier partagé en lecture	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Messagerie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autre :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Récupérer le travail des élèves

	ENT	Outil de vie scolaire	Nextcloud (apps-education)	Moodle	Autre outil acquis par l'établissement ou la collectivité
Cahier de textes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rubrique "Travail à faire"	<input type="checkbox"/>				
Dossier partagé en écriture	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Messagerie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autre :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ANNEXE 3 : Choisir les outils et communiquer les informations aux personnels, familles et élèves

La formalisation de l'organisation de la continuité pédagogique peut être diffusée sous forme de fiche aux élèves, responsables légaux et enseignants.

- Retrouvez les mémentos suivants en version modifiable [sur notre site](#).

-Nom de l'établissement- Memento "élève" - Continuité pédagogique	
J'aimerais...	Chemin d'accès
Me connecter au portail de l'établissement	Noter : <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> le lien, <input type="checkbox"/> la procédure d'authentification, <input type="checkbox"/> La procédure pour récupérer son identifiant et/ou mot de passe
Consulter mon emploi du temps	Noter le chemin d'accès (+ capture d'écran)
Consulter le travail à réaliser demandé par les enseignants	Noter le chemin d'accès (+ capture d'écran)
Consulter les documents déposés par un enseignant	Noter le chemin d'accès (+ capture d'écran)
Rendre un travail	Détailler la procédure et/ou déposer le lien vers un tutoriel
Consulter les messages reçus	
Écrire un message à un ou des enseignant(s)	Détailler la procédure et/ou déposer le lien vers un tutoriel
Accéder à Moodle	

-Nom de l'établissement- Memento "responsable légal" - Continuité pédagogique	
J'aimerais...	Chemin d'accès
Me connecter au portail de l'établissement	Noter : <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> le lien, <input type="checkbox"/> la procédure d'authentification, <input type="checkbox"/> La procédure pour récupérer son identifiant et/ou mot de passe.
Consulter l'emploi du temps de mon enfant	Noter le chemin d'accès (+ capture d'écran)
Consulter le travail à réaliser demandé par les enseignants	Noter le chemin d'accès (+ capture d'écran)
Consulter les documents déposés par un enseignant	Indiquer si cela est possible ou non : parfois les responsables cherchent des ressources auxquelles ils n'ont en fait pas accès.
Contacteur l'établissement	Indiquer : <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> une adresse mail,

	<input type="checkbox"/> un numéro de téléphone associé à des horaires de permanence.
Consulter les messages reçus	Noter le chemin d'accès (+ capture d'écran)
Écrire un message à un ou des enseignant(s)	Détailler la procédure et/ou déposer le lien vers un tutoriel
Accéder à Moodle	Les parents n'ont pas d'identifiant sur Moodle mais peuvent le consulter en compagnie de leur enfant.
Rendre un travail	Il n'est pas possible à un parent de rendre un travail.

-Nom de l'établissement- Memento "enseignant" - Continuité pédagogique	
J'aimerais...	Chemin d'accès
Me connecter au portail de l'établissement	Noter : <input type="checkbox"/> le lien, <input type="checkbox"/> la procédure d'authentification, <input type="checkbox"/> La procédure pour récupérer son identifiant et/ou mot de passe.
Donner du travail à faire	Indiquer l'outil retenu durant la période de continuité pédagogique (cahier de textes, rubrique "travail à faire", etc.)
Mettre des documents à disposition des élèves	Indiquer l'outil retenu (cahier de textes, classeur pédagogique, rubrique "travail à faire", dossier partagé, etc.) et ses limites (nombre et taille de fichiers).
Publier des vidéos pédagogiques à l'attention des élèves	Compte individuel Peertube (tutoriel)
Récupérer des travaux d'élèves	Indiquer l'outil retenu (cahier des textes, rubrique "travail à faire", dossier partagé en écriture, etc.) et ses limites (nombre et taille de fichiers).
Communiquer avec les familles	Indiquer l'outil choisi pour communiquer avec les familles (+ tutoriel)
Consulter les messages reçus	Noter le chemin d'accès (+ capture d'écran)
Écrire un message à un ou des enseignant(s)	Détailler la procédure et/ou déposer le lien vers un tutoriel
Utiliser Moodle	Indiquer si Moodle est disponible dans l'établissement et la démarche de connexion
Évaluer le travail de mes élèves	Indiquer l'organisation retenue par l'établissement.