

## LE MODE EDITION

### ACTIVER LE MODE EDITION

Pour pouvoir modifier le contenu d'un cours il faut activer le mode édition

Formation PROF

Tableau de bord / Mes cours / Espace de cours enseignants / CHARTIER bertrand / formation

- Paramètres
- Activer le mode édition**
- Achèvement de
- Filtres

Cliquer sur activer le mode édition.

Une fois activé, de nouvelles icônes apparaissent

Section 3

Déplacer Renommer

Section 4

Modifier

- Ajouter
- Modifier la section
- Marquer la section
- Cacher la section
- Supprimer la section
- Ajouter des sections

Tous les paramètres de la Section 3

En cliquant sur modifier la section, on obtient la page :

Résumé de Section 3

Général

Nom de section

Résumé

Restreindre l'accès

Aucun

Ajouter une restriction

Enregistrer Annuler

Description qui va s'afficher sous le nom de la section

Possibilité d'ajouter des conditions d'avancement en fonctions de la date, notes, réussite d'activité, ...

### QUITTER LE MODE EDITION

Formation PROF

Tableau de bord / Mes cours / Espace de cours enseignants / CHARTIER bertrand / formation\_prof

- Paramètres
- Quitter le mode édition**
- Achèvement de
- Filtres

Cliquer sur quitter le mode édition.