

Ajouter un « membre » dans PIX Orga

(à partir du compte administrateur)

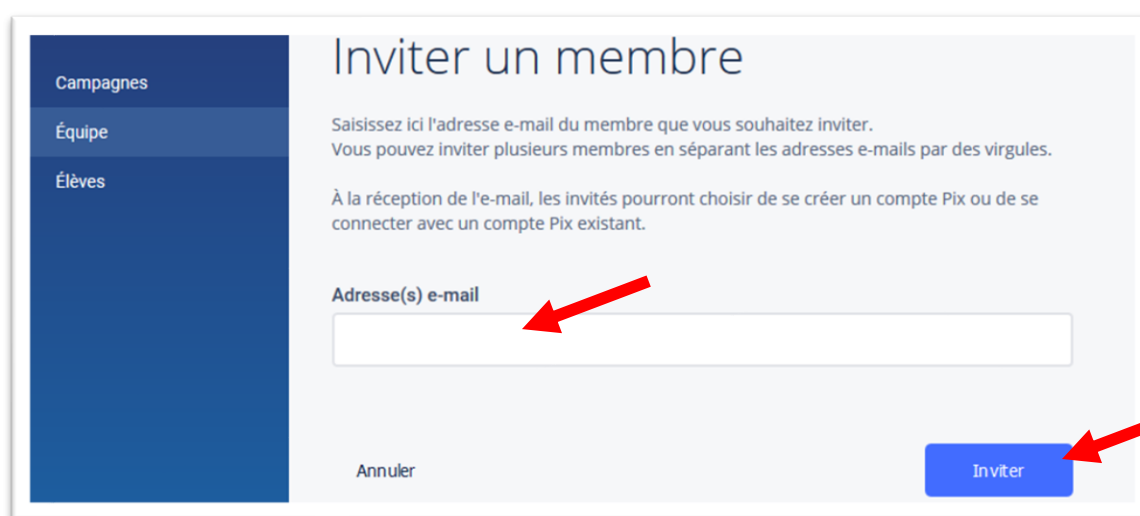
- ① Se rendre sur <https://orga.pix.fr> et se connecter avec un compte administrateur.

Dans la colonne de gauche, choisir « Équipe » puis « Inviter un membre ».



- ② Saisir l'adresse mail académique (conseillée) de l'enseignant. Valider par « Inviter ».

NB : Il est possible d'importer plusieurs adresses mails en les séparant par des virgules.



- ③ L'enseignant reçoit un mail sur boîte académique l'invitant à rejoindre l'Orga de l'établissement. En cliquant sur le lien, on lui propose :

→ soit de connecter directement si le compte Pix avait déjà été créé au préalable (avec l'adresse académique)

→ soit de se créer un nouveau compte Pix avec son adresse académique.

A l'issue de ces 2 étapes, l'enseignant est déclaré comme « Membre » de Pix Orga. Pour s'y connecter ultérieurement, il utilisera le lien : <https://orga.pix.fr>