TUTORIELS APPS.EDUCATION

DRANE · ACADÉMIE DE GRENOBLE

Nuage : ranger et partager ses fichiers

Créer un dossier, déposer ses documents et les partager avec des collègues

Nuage est l'espace de stockage en ligne d'apps.education. On y range ses documents, on y accède depuis n'importe quel ordinateur, et on les partage avec des collègues, sans clé USB ni pièce jointe.

Partout avec vous
Vos documents depuis n'importe quel ordinateur, au collège comme chez vous.

Hébergé par le ministère
Vos fichiers restent dans le cadre de l'Éducation nationale.

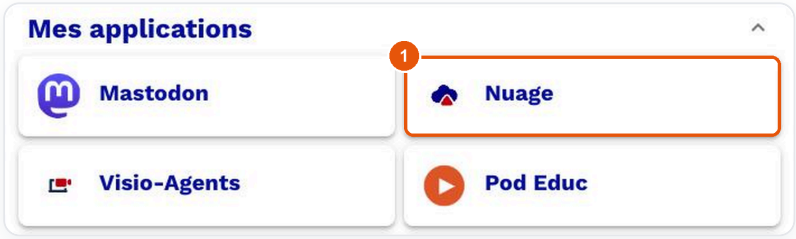
Fait pour partager
Un collègue, une équipe ou un lien, selon le besoin.

Pour y accéder : connectez-vous à portail.apps.education.fr, puis ouvrez **Nuage** dans « Mes applications ». Adresse directe : nuage.apps.education.fr, qui vous envoie vers votre propre serveur.

1 Ouvrir Nuage

Sur votre espace du portail, cliquez sur la tuile 1 **Nuage**.

Vous arrivez dans **Tous les fichiers**, la racine de votre espace.

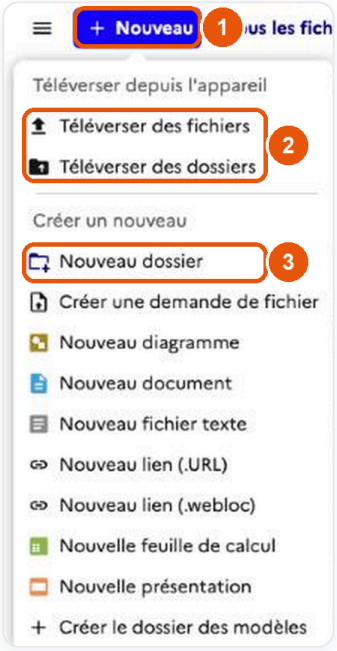


2 Créer un dossier et déposer des fichiers

Cliquez sur 1 **Nouveau**, puis :

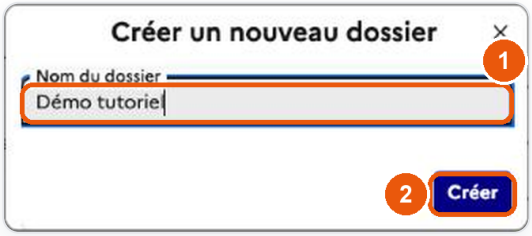
- 2 **Téléverser des fichiers**, pour envoyer des documents de votre ordinateur ;
- 3 **Nouveau dossier**, pour ranger par classe ou par projet.

Plus simple encore : glissez vos fichiers depuis l'ordinateur sur la page.



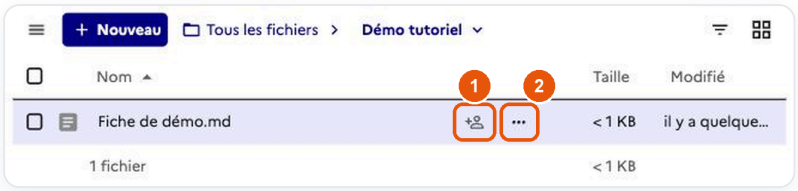
3 Nommer le dossier

Tapez 1 le **nom du dossier**, puis cliquez sur 2 **Créer**. Un clic sur le dossier l'ouvre ; le fil en haut de page permet de remonter.



4 Partager un fichier ou un dossier

Sur la ligne du fichier ou du dossier, cliquez sur 1 l'**icône de partage**. Le menu 2 **…** propose le reste : renommer, déplacer, télécharger, supprimer.



5 Choisir avec qui

Le panneau de droite propose deux façons de partager :

- 1 **Partages internes** : tapez le nom d'un collègue ou d'un groupe d'apps.education. Il le retrouve dans son propre Nuage ;
- 2 **Partages externes** : **Créer un lien de partage public**, à envoyer à quelqu'un qui n'a pas de compte.

Pour chaque partage, on choisit ensuite si la personne peut seulement lire, ou aussi modifier.



💡 Pour aller plus loin

- **Ramasser des devoirs** : Nouveau → « Créer une demande de fichier ». Les élèves déposent leurs fichiers par un lien, sans voir ceux des autres.
- **Écrire à plusieurs** : Nouveau → « Nouveau document », « Nouvelle feuille de calcul » ou « Nouvelle présentation ». Le document s'ouvre et se modifie dans le navigateur.
- **Retrouver une ancienne version** : panneau de droite, onglet « Versions ».
- **Synchroniser avec son ordinateur** : l'application Nextcloud garde un dossier de l'ordinateur à jour avec Nuage.

🔒 **Bon à savoir** : un lien public s'ouvre pour quiconque le reçoit. Pour des données d'élèves, préférez un partage interne, ou protégez le lien par un mot de passe et une date d'expiration.