TUTORIELS APPS.EDUCATION

DRANE · ACADÉMIE DE GRENOBLE

Grist : premiers pas avec le tableur-base de données

Créer un document, des colonnes typées et une vue en fiches, pour suivre un projet ou une liste

Grist ressemble à un tableur, mais chaque colonne a un type : texte, date, nombre, liste de choix… Les données restent propres, et on les présente comme on veut : tableau, fiches, graphiques. Idéal pour un suivi de sorties, d'inscriptions, de matériel ou d'élèves.

Des colonnes typées
Une date reste une date, un choix reste dans sa liste : moins d'erreurs.

Plusieurs vues
Le même tableau en liste, en fiches ou en graphique, sur une même page.

À plusieurs, en direct
Partagé avec des droits fins, jusqu'à la ligne ou la colonne.

Pour y accéder : sur portail.apps.education.fr, onglet **Les services**, puis **Grist (bêta)**. Adresse directe : grist.numerique.gouv.fr.

1 Créer un document

Cliquez sur 1 **Ajouter**, puis :

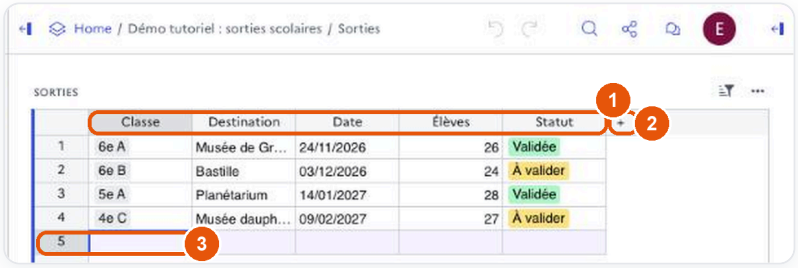
- 2 **Créer un document vide**, pour partir de zéro ;
- 3 **Importer un document** : un fichier Excel ou CSV devient aussitôt un document Grist.



2 Remplir le tableau

- 1 Double-cliquez sur un **en-tête** pour renommer la colonne ;
- 2 le **+** ajoute une colonne ;
- 3 la dernière ligne, vide, accueille une nouvelle saisie.

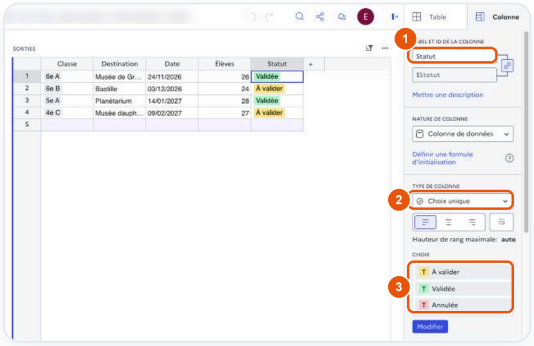
Tout s'enregistre automatiquement.



3 Choisir le type de chaque colonne

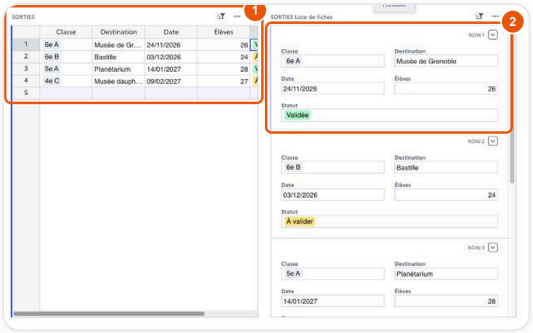
Sélectionnez une colonne et ouvrez le panneau de droite (onglet **Colonne**) :

- 1 le **nom** de la colonne ;
- 2 son **type** : texte, nombre, date, choix unique, case à cocher… ;
- 3 pour un choix, la **liste des valeurs**, avec une couleur pour chacune.



4 Montrer les données en fiches

Une page peut associer plusieurs vues de la même table : 1 le **tableau**, et 2 une **liste de fiches**, plus lisible pour saisir ou consulter une ligne.



5 Ajouter une page ou une vue

Dans le document, le bouton **Ajouter** propose :

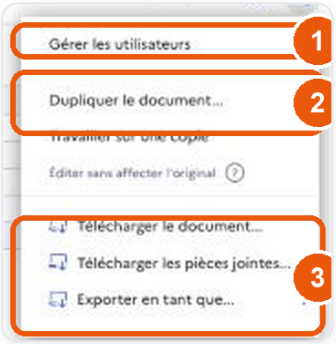
- 1 **Ajouter une page** : un nouvel onglet à gauche ;
- 2 **Ajouter une vue à la page** : fiches, graphique, carte… ;
- 3 **Importer depuis un fichier** : de nouvelles données.



6 Partager et exporter

L'icône de partage, en haut, ouvre :

- 1 **Gérer les utilisateurs** : inviter un collègue, en lecture ou en modification ;
- 2 **Dupliquer** ou **travailler sur une copie**, sans toucher à l'original ;
- 3 **Télécharger** le document, ou l'exporter en Excel ou CSV.



💡 Pour aller plus loin

- **Des modèles tout prêts** : menu « Modèles », à gauche de l'accueil.
- **Des formules** : comme dans un tableur, mais pour toute la colonne (`=$Eleves * 2`).
- **Des droits fins** : « Permissions avancées » limite ce que chacun voit ou modifie.
- **Revenir en arrière** : « Historique du document » montre chaque modification.

🔒 **Bon à savoir** : Grist est en version bêta dans apps.education. Pour des données d'élèves, limitez les accès avec les permissions avancées, et ne partagez que le nécessaire.