

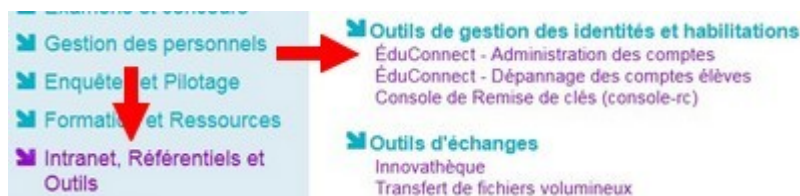
Activation des comptes Educonnect élèves par le directeur

Document diffusé sous licence CC BY-NC-SA 4.0, avec le soutien de la DRANE - académie de Grenoble

Aller sur l'intranet académique et s'identifier avec sa clé OTP :

<https://extranet.ac-grenoble.fr/>

Intranet, Référentiels et Outils
> Educonnect – Administration des comptes



Cliquer sur l'onglet "Paramètres".



Dans l'onglet 'Gestion des comptes élèves', cliquer sur le bouton pour activer la gestion des comptes élèves.



Cliquer sur l'onglet "Élèves".



Laisser vide le champ "Nom et Prénom".

Si nécessaire, ouvrir les menus "Niveaux", "Classes" et "États des comptes" pour cocher de tout afficher.

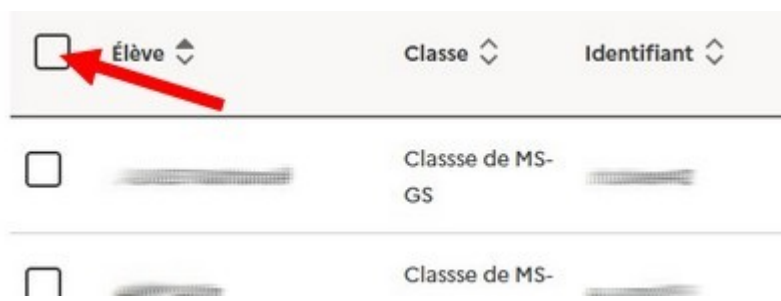
Cliquer sur la loupe pour lancer la recherche.

Rechercher un ou des élève(s)

Pour gérer les comptes élèves, sélectionnez les critères de recherche proposés ci-dessous. Si vous souhaitez avoir la liste complète des élèves de l'établissement, lancez la recherche en ne précisant aucun filtre.

Filtres

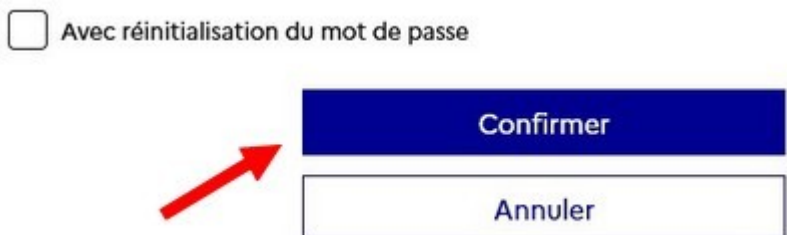
Cocher la case "Élève" pour sélectionner tous les élèves.



Cliquer sur le bouton [Informier].



Cliquer sur le bouton [Confirmer].



Cocher la case "Élève" pour sélectionner tous les élèves.

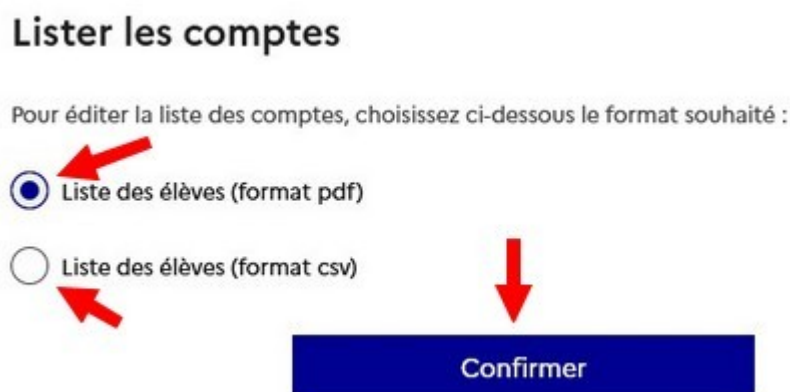


Cliquer sur le bouton [Lister les comptes].



Cocher une option et cliquer sur le bouton [Confirmer].

Idem avec l'autre option de façon à disposer des listes des élèves dans les formats PDF et CSV.



Le compte d'un élève sera effectivement activé dès qu'il se sera identifié une première fois sur la plateforme EduGAR (<https://mediacentre.gar.education.fr>), et aura saisi sa date de naissance et changé son mot de passe.