

LA BOÎTE À OUTILS NUMÉRIQUES DU

CHEF D’ÉTABLISSEMENT

**Actualisation mars 2023**

**SOMMAIRE INTERACTIF**

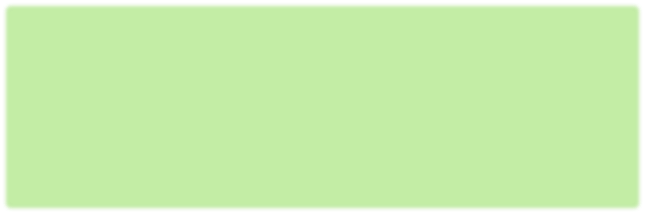
Cliquez sur les icônes pour vous rendre à la page désirée.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Quels outils numériques utiliser pour :** | | |
| Transmettre du travail, des documents aux élèves | Récupérer le travail, les réponses des élèves | Programmer et animer des classes virtuelles |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ressources et outils :** | |
| Ressources pédagogiques | Pour travailler entre personnels de l’Éducation |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Annexes pour définir une politique d’établissement dans le but de :** | | |
| Recenser les outils de communication disponibles | Recenser les outils numériques pédagogiques disponibles | Formaliser la continuité pédagogique (memento) |





À noter :

* L’envoi de fichiers lourds est possible grâce à :
  + **FileSender** ([PIA](https://pia.ac-grenoble.fr/portail/accueil) > Outils spécifiques > Transfert de fichiers lourds) mais doit être utilisé avec précaution car il nécessite un réseau de qualité chez les élèves ainsi qu’un appareil compatible et disposant d’espace de stockage suffisant (de nombreux élèves utilisent un smartphone).
  + **France Transfert** accessible depuis Apps.edu
* La plateforme [Peertube](https://apps.education.fr/applications/peertube) ([tutoriel](https://dane.web.ac-grenoble.fr/sites/default/files/Media/document/guide_des_bonnes_pratiques_peertubev2.pdf)) permet à chaque enseignant de publier ses vidéos pédagogiques pour les partager avec ses élèves en fournissant un simple lien.
* Pour les échanges de fichiers, la plateforme Nextcloud intégrée à [Apps-education](https://apps.education.fr/plateforme/grenoble) est une alternative financée par l’État pour les établissements ne disposant pas d’un ENT. Attention, cet outil ne permet pas d’identifier les élèves : ils y accèdent anonymement.

# Quels outils numériques utiliser pour...

Transmettre du travail à faire aux élèves ?

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | [ENT](https://dane.web.ac-grenoble.fr/article/tutoriel-ent-kosmos-ma-classe-en) | Outil de vie scolaire (Pronote,  Educhorus, etc.) | [Moodle](https://dane.web.ac-grenoble.fr/enseigner-avec-le-numerique-et-distance/moodle) | Autre outil acquis par l’établissement  ou la collectivité |
| Cahier de textes | [Tutoriel](https://peertube.fr/videos/watch/30feb2f8-2cf6-48f8-a43b-2064a884aede) |  |  | ? |
| Travail à faire\* | [Tutoriel](https://peertube.fr/videos/watch/1f34b43a-a122-410c-9d95-ec26e1765090) |  |  |  |
| Classeur pédagogique\* | [Tutoriel](https://peertube.fr/videos/watch/68f1c377-c49a-469b-9283-8a219b13f3a0) |  |  |  |
| Messagerie | [Tutoriel](https://www.youtube.com/watch?v=CNCBuR0q7ow) |  |  | ? |
| Article de rubrique | [Tutoriel](https://www.youtube.com/watch?v=ZmxKdQ6v9Ng) |  |  | ? |
| Autre : …............................... |  |  | [Tutoriel](https://tube.ac-lyon.fr/videos/watch/dc357a7a-86ac-418f-b21f-4186bb07e5fc) |  |

\* L’accès au “classeur pédagogique” et au service “travail à faire” est conditionné à l’utilisation du cahier de textes de l’ENT.

Transmettre des documents aux élèves ?

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | [ENT](https://dane.web.ac-grenoble.fr/article/tutoriel-ent-kosmos-ma-classe-en) | Outil de vie  scolaire | [Nextcloud](https://portail.apps.education.fr/) (apps-  education) | [Moodle](https://dane.web.ac-grenoble.fr/enseigner-avec-le-numerique-et-distance/moodle) | Autre outil acquis par l’établissement  ou la collectivité |
| Cahier de textes | [Tutoriel](https://peertube.fr/videos/watch/30feb2f8-2cf6-48f8-a43b-2064a884aede) |  |  |  | ? |
| Travail à faire\* | [Tutoriel](https://peertube.fr/videos/watch/1f34b43a-a122-410c-9d95-ec26e1765090) |  |  |  |  |
| Classeur pédagogique\* | [Tutoriel](https://peertube.fr/videos/watch/68f1c377-c49a-469b-9283-8a219b13f3a0) |  |  |  |  |
| Messagerie | [Tutoriel](https://www.youtube.com/watch?v=CNCBuR0q7ow) |  |  |  | ? |
| Dossier partagé en lecture | [Tutoriel](https://www.skolengo-academy.org/fr/continuite-pedagogique/comment-gerer-les-dossiers-partages-dun-espace-de-classe)  Connexion nécessaire |  | [Tutoriel](https://dane.web.ac-grenoble.fr/sites/default/files/Media/document/memo01_ressources.pdf) |  | ? |
| Article de rubrique | [Tutoriel](https://www.youtube.com/watch?v=ZmxKdQ6v9Ng) |  |  |  | ? |
| Autre : …..................... |  |  |  | [Tutoriel](https://tube.ac-lyon.fr/videos/watch/dc357a7a-86ac-418f-b21f-4186bb07e5fc) |  |

Récupérer le travail des élèves ?



|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | [ENT](https://dane.web.ac-grenoble.fr/article/tutoriel-ent-kosmos-ma-classe-en) | Outil de vie scolaire | [Nextcloud](https://apps.education.fr/plateforme/grenoble) (apps- education) | [Moodle](https://dane.web.ac-grenoble.fr/enseigner-avec-le-numerique-et-distance/moodle) | Autre outil acquis par l’établissement ou  la collectivité |
| Cahier de textes |  |  |  |  | ? |
| Travail à faire\* | [Tutoriel](https://peertube.fr/videos/watch/1f34b43a-a122-410c-9d95-ec26e1765090) [enseignant](https://peertube.fr/videos/watch/1f34b43a-a122-410c-9d95-ec26e1765090) |  |  |  |  |
| [Tutoriel](https://ac-grenoble.ent.auvergnerhonealpes.fr/ressources-ent/eleves-et-parents/je-depose-un-fichier-dans-travail-a-faire--4810.htm?URL_BLOG_FILTRE=%23537) [élèves](https://ac-grenoble.ent.auvergnerhonealpes.fr/ressources-ent/eleves-et-parents/je-depose-un-fichier-dans-travail-a-faire--4810.htm?URL_BLOG_FILTRE=%23537) |  |  |  |  |
| Dossier partagé en écriture | [Tutoriel](https://ac-grenoble.ent.auvergnerhonealpes.fr/ressources-ent/enseignants/creer-un-espace-collaboratif-pour-un-groupe-d-eleves-dans-l-ent-4919.htm?URL_BLOG_FILTRE=%3FDATE%3DTOUS%26ORDRE%3DORDRE_DATE_MODIFICATION%26FROM%3D5%23572)  (connexion nécessaire) |  | [Tutoriel](https://dane.web.ac-grenoble.fr/sites/default/files/media-fichiers/2021-04/memo02_depot.pdf) |  | ? |
| Messagerie | [Tutoriel](https://www.youtube.com/watch?v=vXIXl5CbEjc) |  |  |  | ? |
| Autres : ............ |  |  |  |  |  |

À noter :

Deux outils sont particulièrement adaptés à la récupération de devoirs audio :

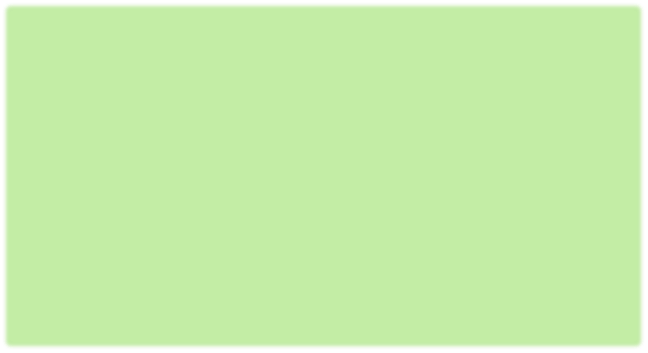
* **Le service “Travail à faire**” de l’ENT permet de consulter la production audio des élèves. Ces derniers peuvent s’enregistrer directement depuis un smartphone, une tablette, un ordinateur sans se préoccuper du format de fichier ni de son envoi ([tutoriel](https://ac-grenoble.ent.auvergnerhonealpes.fr/ressources-ent/enseignants/preparer-les-eleves-au-grand-oral-avec-l-ent-5735.htm?URL_BLOG_FILTRE=%23619)).
* Moodle propose également des fonctionnalités de messages audio, devoir audio et quiz audio ([tutoriel](https://tube.ac-lyon.fr/videos/watch/c2fbf616-9e91-4916-88ca-7e48ba75f1c5?start=0m13s&stop=5m59s)).

Recueillir des réponses ?

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | [ENT](https://dane.web.ac-grenoble.fr/article/tutoriel-ent-kosmos-ma-classe-en) | Outil de vie scolaire | [Moodle](https://dane.web.ac-grenoble.fr/enseigner-avec-le-numerique-et-distance/moodle) | Autre outil acquis par l’établissement ou la  collectivité |
| **Formulaires** : sans  auto-correction | [Tutoriel](https://www.youtube.com/watch?v=1gWcgmCTgqM) |  | [Tutoriel](https://dane.ac-reims.fr/images/enseigner/moodle/fiches/Moodle40-Activite_Feedback.pdf) | ? |
| **Quiz** avec auto- correction mais sans  retour à l’enseignant | [Tutoriel](https://www.skolengo-academy.org/fr/enseignement-secondaire/cahier-de-textes/cahier-de-textes-de-lenseignant/exerciseur) |  | [Tutoriel](https://tube.ac-lyon.fr/videos/watch/2d2330cb-d18c-4720-9611-bf7043e28d46) | ? |
| **Quiz** avec auto- correction ET retour à  l’enseignant |  |  | [Tutoriel](https://tube.ac-lyon.fr/videos/watch/2d2330cb-d18c-4720-9611-bf7043e28d46) | ? |



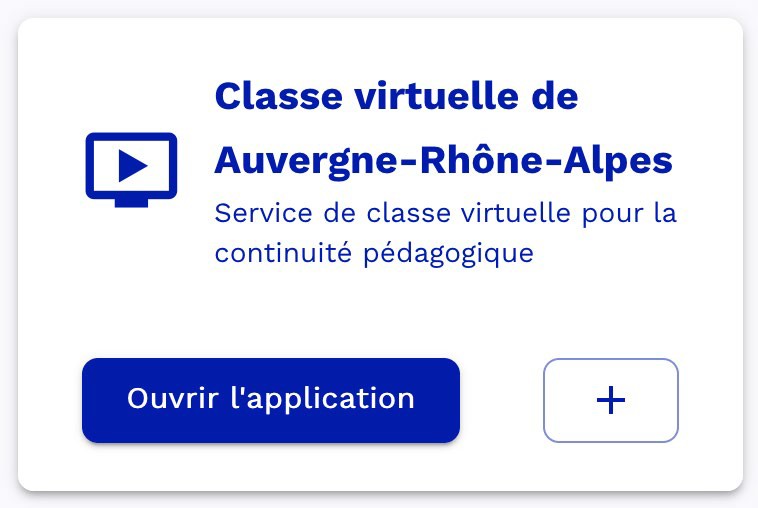
À noter :



* La classe virtuelle ne saurait constituer la principale modalité de [continuité](https://dane.web.ac-grenoble.fr/enseigner-avec-le-numerique-et-distance/les-outils-pour-enseigner-distance) [pédagogique](https://dane.web.ac-grenoble.fr/enseigner-avec-le-numerique-et-distance/les-outils-pour-enseigner-distance) : non seulement le temps et les capacités d’attention sont réduits sous ce format et il faudra donc veiller à varier les modalités de participation des élèves (questionnement, travaux de groupes, activités ludifiées...) mais l’éventuelle indisponibilité de l’outil ne doit pas remettre en cause la continuité. Il peut être plus efficace de proposer un plan de travail aux élèves, de fournir des dispositifs d’aide, d'opérer un suivi plus régulier des élèves en difficulté (en visioconférence ou par téléphone) et d’espacer les classes virtuelles en groupes.
* Si votre établissement a acquis des licences sur une plateforme de classes virtuelles ou si la collectivité met à votre disposition une plateforme de classes virtuelles, pensez à vérifier le nombre de connexions simultanées offert par le contrat : ce dernier peut ne pas être dimensionné pour une situation d'enseignement à distance généralisé.
* Le recours à des outils de visioconférence “grand public” exige des précautions juridiques et démarches administratives de la part du chef d’établissement (responsable de traitement) qui peut solliciter le Délégué académique à la Protection des Données pour tout conseil.

Programmer et animer des classes virtuelles

La plateforme de référence pour les classes virtuelles est [CV-Aura](https://dane.web.ac-grenoble.fr/enseigner-avec-le-numerique-et-distance/les-outils-pour-enseigner-distance) accessible dans [Apps Education.](https://portail.apps.education.fr/signin) Elle permet de garantir la sécurité des données des élèves et propose des outils pédagogiques adaptés.

[](https://portail.apps.education.fr/signin)



# Ressources et outils

Pour travailler avec les élèves : ressources pédagogiques

* [Page continuité pédagogique de la DRANE, site de Grenoble](https://dane.web.ac-grenoble.fr/article/les-outils-de-la-continuite-pedagogique-avril-2021)
* [Ressources pédagogiques numériques proposées par la DRANE](https://dane.web.ac-grenoble.fr/enseigner-avec-le-numerique-et-distance)
* [Page continuité pédagogique de l’académie de Grenoble](http://www.ac-grenoble.fr/cid150957/continuite-pedagogiquebr-enseignants.html%C2%A0)
* [Page continuité pédagogique d’Eduscol](https://eduscol.education.fr/2227/plan-de-continuite-pedagogique)
* [Ressources pédagogiques numériques proposées par Canopé](https://www.reseau-canope.fr/canotech.html)
* [Outils pédagogiques et RGPD,](https://dane.ac-lyon.fr/spip/Applications-et-RGPD#formulaire_recherche_rgpd_grenoble) quelques exemples
* [Lumni,](https://dane.web.ac-grenoble.fr/actualites-nationales/lumni-enseignement) la nouvelle offre de l’audiovisuel public au service de l’éducation

Pour travailler entre personnels de l’Éducation Nationale

* [La boîte à outil du formateur à distance](https://dane.web.ac-grenoble.fr/boite-outil-du-formateur) / [Animer des réunions à distance](https://view.genial.ly/5fbb9a2f8d819b0d1fce2b2c?idSlide=55b9088a-43d9-4e7e-8c5e-6465795f47b0)
* [Tenir des instances à distance](https://dane.web.ac-grenoble.fr/piloter-distance/instances-distance)
* [Plateforme collaborative RESANA proposée par la DINUM](https://dane.web.ac-grenoble.fr/enseigner-avec-le-numerique-et-distance/resana) (vous pouvez demander l’ouverture de votre compte en écrivant à [resana@ac-grenoble.fr](mailto:resana@ac-grenoble.fr))



# ANNEXES pour définir une politique d’établissement relative aux outils numériques

## ANNEXE 1 : Recenser les outils de communication disponibles dans l’établissement

Comment l'établissement communique-t-il avec...

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Les familles | Les élèves | Les enseignants |
| Site internet |  |  |  |
| Communication ciblée (ENT) |  |  |  |
| Messagerie (ENT) |  |  |  |
| Messagerie (outil de vie scolaire) |  |  |  |
| Mail |  |  |  |
| Téléphone |  |  |  |
| Autre : …....................................... |  |  |  |

Comment les familles communiquent-elles avec...

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | L’établissement | Les enseignants |
| Messagerie (ENT) |  |  |
| Messagerie (outil de vie scolaire) |  |  |
| Mail (donner une adresse de contact) |  |  |
| Téléphone (donner un numéro de contact et des horaires de permanence) |  |  |
| Autre : …....................................... |  |  |

Comment les enseignants communiquent-ils avec...

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Les familles | Les élèves | La direction | La vie scolaire |
| Messagerie (ENT) |  |  |  |  |
| Messagerie (outil de vie scolaire) |  |  |  |  |
| Mail |  |  |  |  |
| Téléphone |  |  |  |  |
| Autre : …..................................... |  |  |  |  |



## ANNEXE 2 : Recenser les outils numériques pédagogiques disponibles dans l’établissement

Transmettre du travail à faire aux élèves

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ENT | Outil de vie scolaire (Pronote,  Educhorus, etc.) | Moodle | Autre outil acquis par l’établissement  ou la collectivité |
| Cahier de textes |  |  |  |  |
| Rubrique “Travail à faire” |  |  |  |  |
| Classeur pédagogique |  |  |  |  |
| Messagerie |  |  |  |  |
| Autre : ….................. |  |  |  |  |

Transmettre des documents aux élèves

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ENT | Outil de vie  scolaire | Nextcloud (apps-  education) | Moodle | Autre outil acquis par l’établissement  ou la collectivité |
| Cahier de textes |  |  |  |  |  |
| Rubrique “Travail à faire” |  |  |  |  |  |
| Classeur pédagogique |  |  |  |  |  |
| Dossier partagé en lecture |  |  |  |  |  |
| Messagerie |  |  |  |  |  |
| Autre : ….................... |  |  |  |  |  |

Récupérer le travail des élèves

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ENT | Outil de vie scolaire | Nextcloud (apps-  education) | Moodle | Autre outil acquis par l’établissement  ou la collectivité |
| Cahier de textes |  |  |  |  |  |
| Rubrique “Travail à faire” |  |  |  |  |  |
| Dossier partagé en écriture |  |  |  |  |  |
| Messagerie |  |  |  |  |  |
| Autre : ….................... |  |  |  |  |  |



## ANNEXE 3 : Choisir les outils et communiquer les informations aux personnels, familles et élèves

La formalisation de l’organisation de la continuité pédagogique peut être diffusée sous forme de fiche aux élèves, responsables légaux et enseignants.

* Retrouvez les mémentos suivants en version modifiable [sur notre site.](https://dane.web.ac-grenoble.fr/enseigner-avec-le-numerique-et-distance/tous-les-outils-pour-les-ce)

|  |  |
| --- | --- |
| -Nom de l’établissement-  **Memento “élève” - Continuité pédagogique** | |
| J’aimerais... | Chemin d’accès |
| Me connecter au portail de l’établissement | Noter :   * le lien, * la procédure d’authentification, * La procédure pour récupérer son identifiant et/ou mot de passe |
| Consulter mon emploi du temps | Noter le chemin d’accès (+ capture d’écran) |
| Consulter le travail à réaliser demandé par les enseignants | Noter le chemin d’accès (+ capture d’écran) |
| Consulter les documents déposés par un enseignant | Noter le chemin d’accès (+ capture d’écran) |
| Rendre un travail | Détailler la procédure et/ou déposer le lien vers un tutoriel |
| Consulter les messages reçus |  |
| Écrire un message à un ou des enseignant(s) | Détailler la procédure et/ou déposer le lien vers un tutoriel |
| Accéder à Moodle |  |

|  |  |
| --- | --- |
| -Nom de l’établissement-  **Memento “responsable légal” - Continuité pédagogique** | |
| J’aimerais... | Chemin d’accès |
| Me connecter au portail de l’établissement | Noter :   * le lien, * la procédure d’authentification, * La procédure pour récupérer son identifiant et/ou mot de passe. |
| Consulter l’emploi du temps de mon enfant | Noter le chemin d’accès (+ capture d’écran) |
| Consulter le travail à réaliser demandé par les enseignants | Noter le chemin d’accès (+ capture d’écran) |
| Consulter les documents déposés par un enseignant | Indiquer si cela est possible ou non : parfois les responsables cherchent des ressources  auxquelles ils n’ont en fait pas accès. |
| Contacter l’établissement | Indiquer :   * une adresse mail, |



|  |  |
| --- | --- |
|  | * un numéro de téléphone associé à des   horaires de permanence. |
| Consulter les messages reçus | Noter le chemin d’accès (+ capture d’écran) |
| Écrire un message à un ou des enseignant(s) | Détailler la procédure et/ou déposer le lien vers un tutoriel |
| Accéder à Moodle | Les parents n’ont pas d’identifiant sur Moodle  mais peuvent le consulter en compagnie de leur enfant. |
| Rendre un travail | Il n’est pas possible à un parent de rendre un travail. |

|  |  |
| --- | --- |
| -Nom de l’établissement-  **Memento “enseignant” - Continuité pédagogique** | |
| J’aimerais... | Chemin d’accès |
| Me connecter au portail de l’établissement | Noter :   * le lien, * la procédure d’authentification, * La procédure pour récupérer son   identifiant et/ou mot de passe. |
| Donner du travail à faire | Indiquer l’outil retenu durant la période de  continuité pédagogique (cahier de textes, rubrique “travail à faire”, etc.) |
| Mettre des documents à disposition des élèves | Indiquer l’outil retenu (cahier de textes, classeur pédagogique, rubrique “travail à faire”, dossier partagé, etc.) et ses limites (nombre et  taille de fichiers). |
| Publier des vidéos pédagogiques à l’attention  des élèves | Compte individuel Peertube ([tutoriel](https://tube.ac-lyon.fr/videos/watch/aa06d828-9a91-47fe-abb7-d8b0bdc14596)) |
| Récupérer des travaux d’élèves | Indiquer l’outil retenu (cahier des textes, rubrique “travail à faire”, dossier partagé en écriture, etc.) et ses limites (nombre et taille de  fichiers). |
| Communiquer avec les familles | Indiquer l’outil choisi pour communiquer avec  les familles (+ tutoriel) |
| Consulter les messages reçus | Noter le chemin d’accès (+ capture d’écran) |
| Écrire un message à un ou des enseignant(s) | Détailler la procédure et/ou déposer le lien vers un tutoriel |
| Utiliser Moodle | Indiquer si Moodle est disponible dans  l’établissement et la démarche de connexion |
| Évaluer le travail de mes élèves | Indiquer l’organisation retenue par  l’établissement. |

