



MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION
NATIONALE,
DE LA JEUNESSE
ET DES SPORTS

*Liberté
Égalité
Fraternité*

 **apps.education.fr**

Service de web-conférence



Créer des ateliers (réunions privées)



25/01/2022 – V1

FO@D

Sommaire

- 1 Créer des ateliers
- 2 Répartir les participants
- 3 Rejoindre un atelier

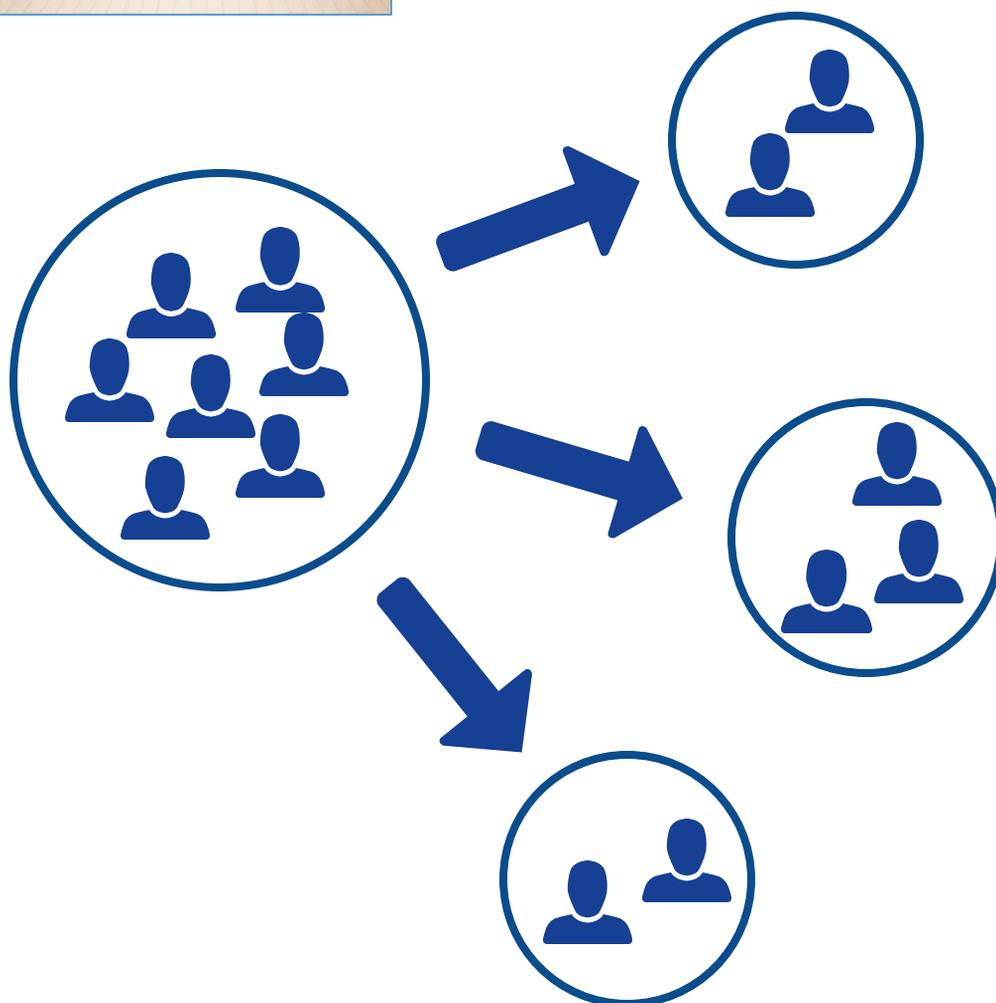


1 Créer des ateliers



Au sein d'une réunion improvisée ou d'une salle de réunion, il est possible, avec le rôle modérateur, de créer des ateliers.

Dans chaque atelier, on retrouvera l'ensemble des fonctionnalités d'une réunion.





UTILISATEURS (6)

- Modérateur (Vous)
- Participant 1
- Participant 2
- Participant 3
- Participant 4
- Participant 5

Effacer toutes les icônes de statut

Rendre muets tous les utilisateurs

Sauvegarder d'utilisateur

Verrouiller participants

Politique d'invitation

Créer des réunions privées

Écriture des sous-titres

Cliquez sur la roue crantée puis sur « créer des réunions privées »

Salle de réunion privée

Fermer **Créer**

Conseil : vous pouvez glisser-déposer les ateliers dans une salle de réunion spécifique.

Nombre de réunions

2

2

3

4

5

6

7

8

Choisissez le nombre de réunions privées (ateliers) voulu



Salle de réunion privée

Fermer

Créer

Conseil : vous pouvez glisser-déposer le nom d'un utilisateur pour l'affecter à une salle de réunion spécifique.

Nombre de réunions

Durée (minutes)

2

15



Affecter aléatoirement

Autoriser les participants à choisir la salle de réunion privée

Non attribué (2)

Equipe Com

Modérateur

Participant 2

Participant 3

Définissez la durée des ateliers (réunions privées)

Salle de réunion privée

Fermer

Créer

Conseil : vous pouvez glisser-déposer le nom d'un utilisateur pour l'affecter à une salle de réunion spécifique.

Nombre de réunions

Durée (minutes)

2

15



Affecter aléatoirement

Autoriser les participants à choisir la salle de réunion privée qu'ils souhaitent rejoindre

Non attribué (2)

Equipe Com

Equipe Contenu

Modérateur

Participant 2

Participant 3

Vous pouvez donner un nom à chaque atelier (réunion privée)



2 Répartir les participants



Il y a trois options pour répartir les participants dans les ateliers :

- au hasard
- au choix des participants
- manuellement

Salle de réunion privée

Conseil : vous pouvez glisser-déposer le nom d'un utilisateur pour l'affecter à une salle de réunion spécifique.

Nombre de réunions

Durée (minutes)



Assigner au hasard

Autoriser les participants à choisir la salle de réunion qu'ils souhaitent rejoindre

Non attribué (6)

Modérateur
Participant 2
Participant 4

Première option :
Cliquez sur « Assigner au hasard »

Réunion 2



Salle de réunion privée

Conseil : vous pouvez glisser-déposer le nom d'un utilisateur pour l'affecter à une salle de réunion spécifique.

Nombre de réunions

2

Les participants sont répartis de façon aléatoire



Assigner au hasard

Autoriser les participants à choisir la salle de réunion qu'ils souhaitent rejoindre

Non attribué (1)

Réunion 1

Réunion 2

Modérateur

Participant 4

Participant 2

Participant 5

Participant 3

Participant 1

Salle de réunion privée

Fermer

Créer

Conseil : vous pouvez glisser-déposer le nom d'un utilisateur pour l'affecter à une salle de réunion spécifique.

Nombre de réunions

Durée (minutes)

2

15



Assigner au hasard

Autoriser les participants à choisir la salle de réunion qu'ils souhaitent rejoindre

Non attribué (6)

Réunion 1

Réunion 2

Modérateur

Participant 2

Participant 4

Deuxième option:
Cochez ici pour permettre aux participants de choisir



Salle de réunion privée

Fermer [Créer](#)

Conseil : vous pouvez glisser-déposer le nom d'un utilisateur pour l'affecter à une salle de réunion spécifique.

Nombre de réunion : [Assigner au hasard](#)

Autoriser les participants à choisir la salle de réunion qu'ils souhaitent rejoindre

Non attribué (6)	Réunion 1	Réunion 2
Modérateur		
Participant 2	Participant 2	
Participant 4		

Note: An orange callout box with an arrow points to the 'Participant 2' in the 'Réunion 1' column.

Salle de réunion privée

Fermer [Créer](#)

Conseil : vous pouvez glisser-déposer le nom d'un utilisateur pour l'affecter à une salle de réunion spécifique.

Nombre de réunions : [Assigner au hasard](#)

Autoriser les participants à choisir la salle de réunion qu'ils souhaitent rejoindre

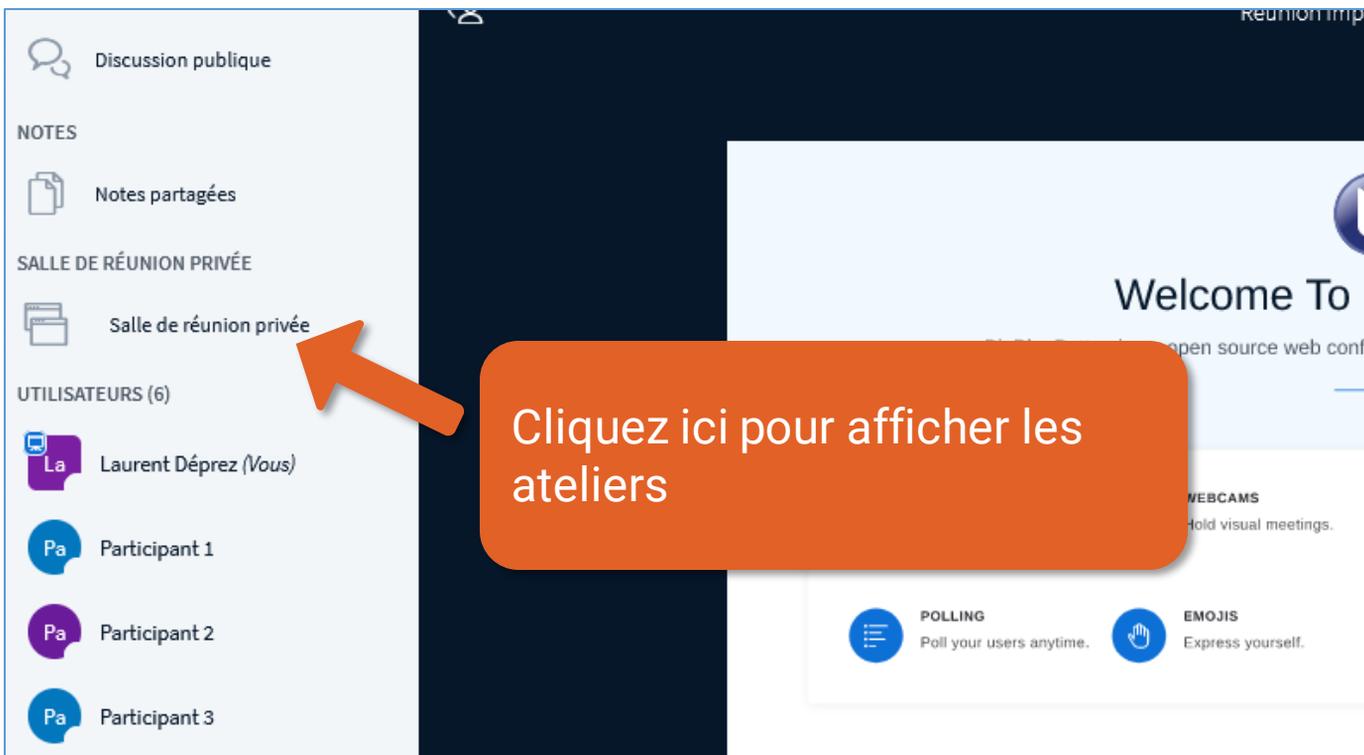
Non attribué (2)	Réunion 1	Réunion 2
Modérateur	Participant 2	Participant 4
Participant 1	Participant 3	Participant 5
		Participant 1

Note: An orange callout box with an arrow points to the 'Créer' button.

3 Rejoindre un atelier



Un nouvel onglet « salle de réunion privée » s'ajoute afin de permettre l'accès aux ateliers.



Discussion publique

NOTES

Notes partagées

SALLE DE RÉUNION PRIVÉE

Salle de réunion privée

UTILISATEURS (6)

Laurent Déprez (Vous)

Participant 1

Participant 2

Participant 3

Welcome To

open source web conf

WEBCAMS

Hold visual meetings.

POLLING

Poll your users anytime.

EMOJIS

Express yourself.

Cliquez ici pour afficher les ateliers



NOTES

- Notes partagées

SALLE DE RÉUNION PRIVÉE

- Salle de réunion privée

UTILISATEURS (6)

- Modérateur (Vous)
- Participant 1
- Participant 2
- Participant 3
- Participant 4
- Participant 5

Réunion 1 (0) [Rejoindre la réunion](#)

Réunion 2 (0) [Rejoindre la réunion](#)

Cliquez ici pour rejoindre une réunion privée (atelier)

Welcome

BigBlueButton is an open source we

WEBCAMS Hold visual meetin

EMOJIS Express yourself.

For more informa

< Dia

Rejoindre la salle de groupe

Fermer [Rejoindre la réunion](#)

Voulez-vous rejoindre Réunion improvisée (Réunion - 1)?

Les participants sont invités à rejoindre leur réunion

Temps restant dans la réunion privée : 03:11

MESSAGES

- Discussion publique

NOTES

- Notes partagées

UTILISATEURS (3)

- Modérateur (Vous)
- Participant 2
- Participant 3

La réunion s'ouvre dans un **nouvel onglet** de votre navigateur. Le temps restant est indiqué.

Réunion improvisée (Réunion - 1)

Send public and private messages.

Hold visual meetings.

POLLING
Poll your users anytime.

EMOJIS
Express yourself.

AUDIO
Community quality

SCREEN
Share your screen

UTILISATEURS (6)

- 1 Modérateur (Vous)
- 2 Participant 1
- 1 Participant 2
- 1 Participant 3
- 2 Participant 4
- 2 Participant 5

Durée 01:52

Terminer toutes les réunions privées

CHAT
Send public and private messages.

POLLING
Poll your users anytime.

En tant que modérateur vous pouvez clore les réunions privées

UTILISATEURS (2)

- 1 Modérateur (Vous)
- 2 Participant 1
- 1 Participant 2
- 1 Participant 3
- 2 Participant 4
- 2 Participant 5

Temps de prolongation (minutes)

5

Annuler Prolonger

Durée 13:48

Clore toutes les réunions privées

En tant que modérateur vous pouvez modifier la durée des ateliers. Indiquez le temps de prolongation et cliquez sur « Prolonger »

UTILISATEURS (6)

- 1 Modérateur (Vous)
- 2 Participant 1
- 1 Participant 2
- 1 Participant 3
- 2 Participant 4
- 2 Participant 5

Durée 01:52

Terminer toutes les réunions privées

Vous avez aussi les droits pour clore les réunions privées

Conclusion

Nous avons vu :

- Comment créer des ateliers
- Comment répartir les participants dans plusieurs ateliers
- Comment rejoindre un atelier



Une difficulté, une question ?

Contactez votre assistance académique

